

1. Rekisterinpitäjä

Oulun Tietoteekkarit ry
Postiosoite: PL 4500, 90014 OULUN YLIOPISTO
Käyntiosoite: YY 054/055, Oulun yliopisto, Oulu
Sähköpostiosoite: hallitus@otit.fi
Kotipaikka: Oulu

Rekisterinpitäjistä käytetään jäljempänä nimitystä killa.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rainer Laaksonen
sisaministeri@otit.fi

3. Rekisterin nimi

Kulkuoikeusrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on kulkuluvan hakijan vapaaehtoinen suostumus. Kerättyjä henkilötietoja käytetään killan yhteisien tilojen kulkuoikeuksien valvomiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot hyväksytyistä hakijoista:

Yksilöinti:

Henkilön nimi
Sähköpostiosoite
Puhelinnumero

Muut:

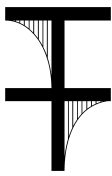
Killan jäsenyys (olen killan jäsen / en ole killan jäsen)
Perusteet kulkuluvan myöntämiselle
Hakijan antamat vapaamuotoiset lisätiedot
Kulkuluvan myöntämisen päivämäärä

Rekisterissä ei säilytetä henkilöiden, joille ei ole myönnetty kulkuoikeutta, tietoja. Kerätyt tiedot tuhotaan, mikäli henkilön kulkuoikeus poistetaan.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Aihe: Kulkuoikeusrekisterin tietosuojaseloste
Tiedosto: Kulkuoikeusrekisteri_tietosuojaseloste
Tulostettu: 2018-09-17T12:06:00
Muokattu: 2018-09-17

Oulun Tietoteekkarit ry
sähköposti: hallitus@otit.fi
kotisivu: <http://www.otit.fi>



Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään kirjallisella hakulomakkeella tai jäsenen itse jäsenrekisteristä vastaavalle henkilölle muulla tavalla toimittamista tiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedoista hakijan nimi ja kulkuoikeuden myöntämisen päivämäärä luovutetaan edelleen Oulun yliopiston sähköisten avainten kulkuoikeuksia hallinnoivalle taholle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsittää tietokoneelle tallennetusta aineistosta tulostetut varmuuskopiot. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa huoneessa, johon on pääsy ainoastaan killan hallituksen jäsenillä.

B. Tietokoneille tallennettu aineisto

Tietoja säilytetään yhdistyksen omistamalla salasanasuojatulla palvelimella sekä ainoastaan killan hallituksen käytössä olevalla pöytäkoneella, jota säilytetään lukitussa huoneessa. Tiedot ovat luettavissa ainoastaan killan hallituksen jäsenten ja palvelimen ylläpitäjän toimesta.

9. Tarkastuoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä, tai ettei hänestä ole tietoja rekisterissä, sekä vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarkastusoikeuttaan käyttävän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.